



Co-funded by
the European Union



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
LICEO SCIENTIFICO – CLASSICO – LINGUISTICO – ARTISTICO
VIA A. DE FLORIO – 87067 ROSSANO (CS)**

Tel. 0983-508800 – 514583 fax 292040 e-mail csis07100c@istruzione.it – csis07100c@pec.istruzione.it

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - LS - LC - LA - -ROSSANO
Prot. 0003036 del 23/04/2024
I (Uscita)

*Ai docenti
Al DSGA
All'Albo online dell'istituto
Al sito web dell'Istituto*

**OGGETTO: BANDO INTERNO DI SELEZIONE PERSONALE DOCENTE per il progetto
di Mobilità ERASMUS+ KA1 - annualità 2023, per CORSI STRUTTURATI ALL'ESTERO**

CODICE PROGETTO: 2023-1-IT02-KA121-SCH-000132431
CUP: G31I23000120006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Programma Erasmus plus, settore Scuola, Azione Chiave 1 a sostegno della Mobilità Internazionale degli Alunni e del Personale della Scuola, l'accesso sistematico ai Finanziamenti, per i prossimi cinque/5 anni della nuova Programmazione, esplicabile, attraverso l'inserimento del numero dei Partecipanti e del tipo di Attività previste;
- VISTA** L'istanza di Accreditamento della Scuola inoltrata con comunicazione Prot. 2246 PEC del 22/03/2023;
- VISTA** la candidatura Programma ERASMUS+ - ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO AZIONE KA1 PROGETTI DI MOBILITÀ ENTI ACCREDITATI SETTORE SCUOLA – Codice attività: KA121, presentata da questo Istituto in data 21/02/2023;
- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n.ro 275/199, concernente “Regolamento dell'Autonomia scolastica”.
- VISTO** il Regolamento CEE n.ro 1159/2000 del 30 maggio 2000, relativo ad Azioni Informative e Pubblicitarie.
- VISTE** le Delibere degli appositi Organi Collegiali di Istituto;
- VISTA** l'approvazione di tale candidatura, con assegnazione contributo di € 19.367 da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE con comunicazione Prot. 5829 del 28/06/2023;
- VISTA** la convenzione conclusa tra l'Agenzia Nazionale Erasmus plus INDIRE e l' IIS LS-LC-LA” data 23-09-2023 prot. 7343 ;

- VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle risorse Finanziarie Programma ERASMUS PLUS KA1;
- VISTA** la normativa vigente in materia di partenariati strategici europei e progetti di mobilità d'istruzione scolastica;

EMANA

Il seguente BANDO PER LA SELEZIONE DI N° 2 DOCENTI DI CODESTO ISTITUTO PER ATTIVITÀ DI COURSE TRAINING ALL' ESTERO

1. Destinatari del progetto

2 docenti in servizio a tempo indeterminato e titolari di cattedra presso questa Istituzione scolastica.

2. Finalità del progetto

- Consolidare e potenziare le competenze chiave e la motivazione dei docenti nell'ambito dell'apprendimento delle lingue straniere;
- Sostenere e ampliare una didattica interculturale e supportare l'insegnamento di discipline non linguistiche in L2;
- Promuovere lo sviluppo di una cittadinanza europea attiva;
- Promuovere la mobilità del personale scolastico per favorire la modernizzazione e internazionalizzazione della prassi educativa;
- Instaurare contatti con docenti di altri paesi europei, in vista di futuri partenariati strategici per ulteriori progetti Erasmus+

3. Attività previste e durata

Il progetto prevede la frequenza di un corso strutturato per due partecipanti in lingua inglese della durata di 6 giorni più 2 di viaggio e presso uno dei paesi europei (Irlanda). I docenti selezionati seguiranno le seguenti attività:

- Corso di apprendimento della lingua inglese centrato sullo sviluppo di una competenza funzionale-comunicativa (livello A2-C1).

4. Finanziamento delle mobilità

Le spese di viaggio e di soggiorno per tutto il periodo di permanenza all'estero e il costo del corso di lingua sono coperte dal finanziamento del progetto entro i limiti imposti dalla normativa dei progetti comunitari, come specificato dalle linee guida dell'Agenzia Nazionale INDIRE.

5. Impegni dei partecipanti

5.1 Una volta selezionato, ogni partecipante alle attività di formazione dovrà firmare un patto formativo, in cui saranno indicati:

- Luogo, tipo, durata dell'attività di formazione;
- Gli obiettivi formativi;
- Risultati e/o prodotti attesi dalla formazione;
- Modalità di valutazione e certificazione dell'attività;
- Modalità di diffusione e di pubblicazione dei risultati ottenuti dall'attività di mobilità.

5.2 Il partecipante dovrà inoltre trasmettere il Rapporto Narrativo Finale, debitamente compilato, dopo la mobilità all'estero entro e non oltre 30 giorni dall'invito a compilarlo. Ai

partecipanti che non abbiano completato ed inviato il rapporto online, sarà richiesto da parte di questa Istituzione Scolastica un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto;

5.3 Dovrà partecipare a riunioni di progetto per la definizione delle mobilità;

5.4 compilerà i questionari di monitoraggio;

5.5 Parteciperà alle attività di pubblicizzazione e disseminazione del progetto Erasmus+ organizzate da questa Istituzione Scolastica.

Al rientro a scuola, ai docenti partecipanti verrà richiesto di integrare nella propria attività didattica materiali, strumenti e/o nuovi approcci didattici frutto della formazione e di condividerli con i colleghi.

6. Condizioni di partecipazione e criteri di selezione

- Essere personale docente a tempo indeterminato presso l'IIS LS-LC-LA

Le candidature saranno esaminate da un'apposita commissione, formata dal Dirigente scolastico, dal DSGA, dall'assistente amministrativa del settore Bandi e dal docente Referente Erasmus, tenuto conto dei Criteri, citati nei precedenti articoli, provvederà alla Formulazione della Graduatoria per la Formazione all'estero e che terrà conto dei criteri indicati nella seguente tabella:

COMPETENZE E TITOLI			
CRITERIO	PUNTEGGIO	PUNTI Attribuiti dal candidato	PUNTI Attribuiti dalla Commissione
Laurea magistrale	Punti 6		
Competenza linguistica –Lingua inglese <i>(Si valuta una sola certificazione di grado più elevato)</i>	B1: 2 punti B2: 4 punti C1: 6 punti C2: 8 punti		
Competenza linguistica in altre lingue straniere <i>(Si valuta una sola certificazione di grado più elevato)</i>	B1: 1 punto B2: 2 punti C1: 3 punti C2: 4 punti		
Certificazione CLIL <i>(esclusi i docenti di lingue straniere)</i>	Punti 2		
Dottorati di ricerca, Master, specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream coerenti con le finalità del Progetto.	Punti 1 per ogni titolo (max.3titoli)		
ESPERIENZE PROFESSIONALI			
Impegno a favore dell'internazionalizzazione <i>(Partecipazione Commissione Erasmus+ d'Istituto ed utilizzo certificato delle piattaforme eTwinning e Mobility Tool).</i>	Punti 2 per ogni attività (max.2 attività)		
Impegno per il miglioramento dell'offerta formativa del proprio istituto. <i>(Partecipazione a commissioni* e ruoli di responsabilità)</i>	Punti 1 per ogni attività (max. 2 attività)		
Prima partecipazione a mobilità Programma Erasmus+	Punti 3		
TOTALE PUNTEGGIO			

In caso di parità di punteggio si terrà conto dei seguenti criteri in ordine di priorità:

- Docenti di materie diverse dalle lingue straniere

- Impegno a favore dell'internazionalizzazione

Qualora anche queste condizioni non dovessero risultare decisive, prevarrà il candidato più giovane. In caso di rinunce, si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

7. Termini e modalità di selezione

Gli aspiranti alla Mobilità di Formazione dovranno produrre apposita Istanza utilizzando il Modello, Allegato 1, al presente Bando, indirizzata al Dirigente scolastico, **entro le ore 12:00 del giorno 29/04/2024** la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione (Allegato 1)
- Scheda di autovalutazione (Allegato 2)
- Fotocopia documento di identità in corso di validità
- Curriculum vitae in formato europeo in cui siano evidenziati i titoli validi per la propria candidatura;
- Copia titoli e/o certificazioni possedute;

La domanda dovrà essere consegnata in formato cartaceo presso la segreteria della in via De Florio, 70, oppure via mail all'indirizzo **csis07100c@istruzione.it** inserendo nell'oggetto la seguente dicitura: **“Domanda mobilità Erasmus+ docenti – Nome Cognome”**

Non saranno prese in considerazione le domande:

- Incomplete o mancanti nella compilazione
- Compilate su modello diverso da quello allegato
- Pervenute oltre la data di scadenza fissata

8. Formulazione Graduatorie

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'albo on line dell'Istituto entro il 30/04/2024.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al dirigente scolastico **entro 5 giorni** dalla data di pubblicazione; trascorso tale tempo, l'atto diventa definitivo.

9. Periodo di svolgimento delle attività

La mobilità sarà effettuata presumibilmente dal 21 luglio al 28 luglio 2024.

10. Contratto e Risoluzione in caso di Rinuncia/Rientro Anticipato

Seguirà, a quanti collocati in posizione utile in Graduatoria, anche in ipotesi di eventuale, scorrimento, apposito Contratto, su MODELLO DI CONTRATTO PER STAFF MOBILITY, nell'ambito del Programma ERASMUS+. Come riportato nel Modello di Contratto citato “... in caso di inadempimento contrattuale del Partecipante, (...). Se il Partecipante recede, anticipatamente, dal Contratto, per cause non imputabili a forza maggiore o nel caso in cui non rispetti le disposizioni del Contratto, dovrà restituire l'ammontare del Finanziamento, già versato, salvo diversamente concordato con l'Organismo.”

Ogni Partecipante, destinatario della Notifica di Incaricato alle Attività di Formazione, dovrà firmare un Patto Formativo, in cui saranno indicati:

1. Luogo, Tipo, Durata dell'Attività di Formazione;
2. Obiettivi Formativi;
3. Risultati e/o Prodotti, attesi dalla Formazione;
4. Modalità di Preparazione, di Attuazione e continuazione dell'Esperienza di Formazione;
5. Modalità di Monitoraggio dell'Attività;

6. Modalità di Valutazione e Certificazione dell'Attività;
7. Modalità di Diffusione e di Pubblicizzazione dei Risultati, ottenuti, dall'Attività di Mobilità.
8. Impegno ad Integrazione, nella propria attività didattica: Moduli, Strumenti e/o nuovi Approcci didattici, frutto della Formazione stessa;

Inoltre, Ogni Partecipante si impegna a:

9. Far parte della Community Europea e-Twinning e del Gruppo di Formazione/Disseminazione, creato, secondo quanto normato, per l'occasione, dal Coordinatore del Progetto, nonché, dall'Ambasciatrice e-Twinning, per la Preparazione, prima della Mobilità, al Supporto, nelle varie Frasi di Progetto, quali: nel durante ed al Rientro, della Mobilità.
10. Redigere un Rapporto finale, sull'Esperienza formativa, svolta, pena la richiesta di Rimborso delle Spese di Mobilità sostenute.

11. Supporto economico e Garanzie

A riguardo del Supporto economico, l'Agenzia ERASMUS+ riconosce solo le cosiddette Spese vive per lo svolgimento delle Attività previste, in rapporto ai relativi Costi ammissibili, i soli riconoscibili. Potrebbe essere richiesto, al Partecipante, una qualche forma di anticipo, che sarà poi rimborsato al momento del saldo del contributo finanziario e previa documentazione dei costi sostenuti. Ai Beneficiari saranno garantite le seguenti Azioni:

- Organizzazione delle Mobilità estere;
- Supporto nella Selezione dei Partecipanti ed Individuazione delle Strutture ospitanti;
- Supporto nell'Acquisto Voli Andata/Ritorno;
- Organizzazione Transfer, da /per l'Aeroporto estero di Destinazione;
- Organizzazione e Pianificazione delle Attività formative, nei Paesi di destinazione delle Mobilità definite;
- Tutoraggio, Monitoraggio, Valutazione e Certificazione delle Attività formative, nei Paesi di Destinazione menzionati.

12. Attestato di Partecipazione

Al termine del Progetto, verranno rilasciati, a ciascun Partecipante alla Mobilità, Certificazioni ed Attestati, quali:

- L'Europass Mobility Document, in collaborazione con il Responsabile del corso;
- Certificazione di frequenza e profitto del corso seguito.

Si precisa che dette Attestazioni previste saranno rilasciate, solo ed esclusivamente, nel caso in cui la Fase di Attività, didattico-formativa all'estero sia portata a termine e sia consegnata tutta la Documentazione, richiesta dall'Istituto, per la dovuta Gestione delle Attività di Disseminazione dei Risultati, che garantirà l'eventuale Replicabilità del Progetto.

13. Trattamento dei Dati Personali

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 279/2016 e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018, i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'Istituto e utilizzati solo ed esclusivamente per il procedimento relativo alla presente selezione e conseguente mobilità all'estero.

14. Disposizioni finali

Nel periodo, antecedente la Partenza, verranno fornite Indicazioni operative, relative al Paese, alla Sede ospitante ed al Programma di Viaggio. Una prima Riunione informativa si terrà, successivamente alla costituzione dei Gruppi di partenza per firmare il Patto formativo, sopra detto.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di Differire, Spostare, Revocare, Modificare il presente Bando, qualora vi fossero, nell'Accordo, finanziario tra la Scuola scrivente e l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE modifiche o inadempienze nell'erogazione del finanziamento accordato.

I partecipanti alle attività di mobilità devono essere in possesso della tessera europea di assicurazione malattia (tessera TEAM) e di una copertura assicurativa.

15. Richiami conclusivi

Il presente Bando, cui si assicura la dovuta diffusione – enucleato, attraverso 15 articoli, disposti su sei/6 pagine, con due/2 Allegati, in calce menzionati e da intendere, quali parte inscindibile dello stesso Bando – è formalizzato per i dovuti usi, consentiti dalla Normativa vigente. Referente/Responsabile del Progetto: prof.ssa Maria Luisa Salvati, alla quale rivolgersi, unitamente agli Uffici di Segreteria, per qualsiasi informazione esplicativa, in merito al Progetto, in oggetto. Per i Recapiti, si rinvia a quelli istituzionali.

- Il presente avviso viene pubblicato all'Albo online e sul sito web dell'Istituto.

Si allegano:

- A. Allegato 1: domanda di partecipazione
- B. Allegato 2: Scheda di autovalutazione

Il Dirigente Scolastico
Antonio Franco Pistoia