



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE LICEO SCIENTIFICO – CLASSICO “S. Nilo” – LINGUISTICO – ARTISTICO

VIA A. DE FLORIO N. 70 – 87064 CORIGLIANO-ROSSANO (CS)

Tel. 0983-514833 – e-mail: csis07100c@istruzione.it – csis07100c@pec.istruzione.it

www.policealerossano.it

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - LS - LC - LA - -ROSSANO
Prot. 0000497 del 19/01/2024
IV (Uscita)

Ai Docenti – All’Albo -Sito Web

CIRCOLARE N. 81-2024

OGGETTO: ADEMPIMENTI SCRUTINI PRIMO QUADRIMESTRE ANNO SCOLASTICO 2023-2024

Come comunicato nella Circolare N. 80-2024, a partire da giovedì 1 febbraio 2024, sono convocati i Consigli di Classe per gli scrutini del Primo Quadrimestre.

In sede di valutazione quadrimestrale si terrà conto delle disposizioni deliberate dagli organi collegiali della scuola:

- griglie di valutazione inserite nel P.T.O.F.
- Deliberazioni del Collegio dei Docenti del 16-1-2024 circa gli adempimenti relativi alla valutazione degli apprendimenti e della condotta.

Significato e finalità della valutazione

Si ribadisce ancora una volta che il carattere **formativo** deve essere il fulcro e l’essenza della valutazione per come prescritto dalla normativa in vigore, nonché dalla pratica professionale dei docenti e dalle stesse finalità della scuola.

Sulla base di quanto sopra riportato, il momento della valutazione non può ridursi alla puntigliosa contabilità di conoscenze acquisite dall’alunno entro recinti disciplinari rigidi e preordinati e non può ridursi alla mera operazione di media aritmetica di voti numerici a prescindere dai contesti, dai processi, dalle competenze.

Tutti i docenti sono tenuti ad attenersi ai principi ispiratori di cui sopra e alle griglie di valutazione deliberate dagli organi collegiali.

In preparazione degli scrutini quadrimestrali

Indicazioni operative:

I docenti, entro le 24 ore precedenti lo scrutinio, dovranno inserire la proposta di voto in piattaforma ARGO.

I docenti dovranno presentare al Consiglio di classe le proposte di voto, sulla base di un congruo numero di valutazioni scritte, orali e pratiche verificabili e documentabili.

Il **voto di comportamento** - sulla base dei criteri approvati dal Collegio dei Docenti e delle indicazioni illustrate dal dirigente scolastico nel Collegio dei Docenti del 16 gennaio u.s. in riferimento alla contingenza specifica rappresentata dalle assenze dovute all’emergenza riscaldamento nel plesso di Via De Florio- verrà proposto dal coordinatore e, unitamente alla valutazione degli apprendimenti, concorre alla determinazione della media dei voti.

We prepare for

Cambridge

English Qualifications™





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

LICEO SCIENTIFICO – CLASSICO “S. Nilo” – LINGUISTICO – ARTISTICO

VIA A. DE FLORIO N. 70 – 87064 CORIGLIANO-ROSSANO (CS)

Tel. 0983-514833 – e-mail: csis07100c@istruzione.it – csis07100c@pec.istruzione.it

www.policealerossano.it

Ulteriori aspetti operativi

- Gli scrutini si svolgeranno in presenza secondo il calendario già trasmesso. I consigli saranno presieduti dai Coordinatori di classe quando non sarà possibile la presenza del Dirigente scolastico.
- Il verbale sarà compilato e completato direttamente e contestualmente allo scrutinio. Nel verbale saranno riportati come orari di inizio e fine della riunione quelli EFFETTIVI che potranno coincidere o non con quelli di convocazione.
- Il documento del tabellone e del verbale dello scrutinio, dopo un controllo formale del Dirigente scolastico, sarà stampato e inserito nel registro dei verbali dei singoli consigli di classe a cura del coordinatore di classe.
- I docenti nelle ore immediatamente successive allo scrutinio avranno cura di apporre la propria firma al verbale e al tabellone dei voti.
- Tutti i docenti del Consiglio di classe dovranno essere presenti fino al termine delle operazioni di scrutinio.

Disposizioni per adempimenti fine I quadrimestre

1. ELABORATI

- Gli elaborati svolti nel corso del primo quadrimestre, i cui voti dovranno essere riportati sul registro elettronico, dovranno essere registrati e riposti negli appositi armadi, secondo le consuete procedure di consegna.

2. CONTROLLO DI COMPLETEZZA ATTI

I Docenti coordinatori dovranno controllare la completezza della documentazione per la propria classe.

Nel sottolineare ancora una volta quanto sia importante la regolarità formale di tutte le operazioni, si invitano i docenti a rimanere nei termini indicati, ricordando che è loro preciso dovere la predisposizione, anche materiale, degli atti.
Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Antonio F. Pistoia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs. 39/93

We prepare for

Cambridge

English Qualifications™

