



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE LICEO SCIENTIFICO – CLASSICO “S. Nilo” – LINGUISTICO – ARTISTICO

VIA A. DE FLORIO N. 70 – 87064 CORIGLIANO ROSSANO (CS)

Tel. 0983-514833 – e-mail: csis07100c@istruzione.it – csis07100c@pec.istruzione.it

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - LS - LC - LA - -ROSSANO

Prot. 0005781 del 11/09/2024

VI (Uscita)

www.pollicealerosano.it

Ai Docenti: Barone Iolanda, Pizzuti Stella
Tisci Pasquale, Napolitano Leonardo, Garofalo Daniele

AI DSGA Filippo Caruso
A tutto il **Personale Scolastico** in servizio

al sito Web, agli Atti

CIRCOLARE N. 05/2024

OGGETTO: DIVIETO DI FUMO. NOMINA PREPOSTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la Legge 11 novembre 1975, n. 584 e s.m.i.;
- VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- VISTA la Legge 16 gennaio 2003, n.3, art.51 e s.m.i.;
- VISTO il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.;
- CONSIDERATO che, in data 26/07/2013, il Consiglio dei Ministri ha approvato il D.D.L. recante “Disposizioni in materia di sperimentazione clinica dei medicinali, di riordino delle professioni sanitarie e formazione medico specialistica, di sicurezza alimentare, di benessere animale, per la promozione della prevenzione e di corretti stili di vita“;
- VISTO l’art. 27, cc. 2 e 3 del D.D.L. dianzi citato;

We prepare for



- VISTA la Legge 08/11/2013 di conversione, con modificazioni, del Decreto Legge 12/9/2013, n. 104, recante misure urgenti in materia di istruzione, università e ricerca che, tra l'altro, recepisce le citate disposizioni del D.D.L. in menzione;

- **VISTO il provvedimento con il quale nei locali e negli spazi dell'Istituto, anche esterni, vige il divieto di fumare (riferito anche alla c.d. "sigaretta elettronica");**

- Visto le nomine a Collaboratore/Staff, della Dirigenza/Deleghe di funzioni, Responsabili di Plesso dei prof. Barone Iolanda, Pizzuti Stella, Tisci Pasquale, Napolitano Leonardo, Garofalo Daniele, Filippo Caruso (per il personale ATA),

CONFERISCE

ai prof. Barone Iolanda, Pizzuti Stella, Tisci Pasquale, Napolitano Leonardo, Garofalo Daniele, Filippo Caruso (per il personale ATA), in qualità di **"preposti"**, l'incarico di procedere, nel corrente a.s. 2024/2025, all'interno dei locali e degli spazi dell'Istituto, **all'accertamento e alla contestazione di eventuali violazioni del divieto di fumo** ai sensi e per gli effetti della normativa citata in premessa, da espletarsi nel rispetto delle seguenti istruzioni operative:

1) a richiesta del trasgressore, le SS.LL. devono esibire copia del presente provvedimento e un documento di riconoscimento personale in corso di validità;

2) accertata la violazione, le SS.LL. devono immediatamente procedere alla compilazione del verbale di accertamento e contestazione da redigere sull'apposito modulo in dotazione alla presenza del trasgressore che deve essere sempre previamente informato riguardo alla possibilità di mettere proprie dichiarazioni a verbale;

3) le SS.LL. devono sempre accertare le generalità e i dati anagrafici del trasgressore mediante la richiesta di esibizione di un documento di riconoscimento personale in corso di validità;

4) le SS.LL. devono sempre fare sottoscrivere al trasgressore, anche se soggetto minorenni, a titolo di notifica, entrambi gli esemplari originali del verbale di accertamento e contestazione;

5) qualora il trasgressore non intenda consentire l'accertamento delle proprie generalità mediante l'esibizione di un documento di riconoscimento personale in corso di validità, si procederà d'ufficio ad acquisire le necessarie informazioni, anche sulla base delle indicazioni che saranno fornite dal soggetto accertante a mezzo di apposito rapporto informativo riportante la descrizione e gli estremi dell'accaduto oltre che da eventuali testimoni presenti al fatto;

6) l'ammontare della sanzione minima è di euro 27,50 (ventisette/50) e viene raddoppiato se la violazione è stata commessa in presenza di una donna in evidente stato di gravidanza e/o in presenza di lattanti o bambini fino a dodici anni;

7) l'ammontare della sanzione massima è di euro 275,00 (duecentosettantacinque/00) e viene raddoppiato se la violazione è stata commessa in presenza di una donna in evidente stato di gravidanza e/o in presenza di lattanti o bambini fino a dodici anni;

8) per i casi di cui sopra ai nn. 6 e 7, le SS.LL. devono richiedere agli interessati le esatte generalità e la conferma dello stato di gravidanza ovvero l'età dei bambini se presenti;

9) il verbale deve sempre riportare la data con numerazione progressiva per anno solare; 10) il verbale, redatto in duplice copia originale, deve essere firmato dal trasgressore e dal soggetto accertante;

We prepare for



11) nel caso in cui il trasgressore sia un soggetto minorenni la notifica del verbale deve essere effettuata anche ad almeno uno dei genitori o a chi ne fa le veci a cura della Segreteria dell'Istituto;

12) una copia del verbale deve essere consegnata al trasgressore mentre la restante copia deve essere conservata e custodita secondo le modalità di cui più avanti al n. 15; 13) al trasgressore devono essere sempre segnalate a cura del soggetto accertante le modalità attraverso le quali provvedere al pagamento della sanzione amministrativa comminatagli e deve essere sempre ricordato l'obbligo di fare pervenire all'Istituto la copia della ricevuta di pagamento;

14) può accadere che il trasgressore non intenda presenziare alla redazione del verbale di accertamento e contestazione e si allontani non ritirando la copia del verbale stesso di sua spettanza o non intenda sottoscrivere il verbale medesimo a titolo di notifica; in tal caso, sarà cura del soggetto accertante acquisire, con qualunque mezzo possibile e consentito, le esatte generalità del trasgressore per potere poi procedere alla redazione del verbale in menzione che, riportante anche l'obbligatoria descrizione di tali ulteriori fatti, sarà successivamente notificato al domicilio dell'interessato a cura della Segreteria dell'Istituto;

(15) le SS.LL. avranno cura di consegnare, debitamente compilata e sottoscritta, la documentazione relativa alle sanzioni amministrative comminate ai trasgressori alla Segreteria dell'Istituto, alla signora Algieri Luisa; le attività di supporto operativo alle operazioni svolte dai soggetti accertanti ai sensi e per gli effetti del presente incarico sono curate dal competente Assistente amministrativo che assolve i seguenti compiti:

- in caso di impossibilità di contestazione immediata, provvede a notificare il relativo verbale al trasgressore a mezzo di "raccomandata A/R";

- accerta che il trasgressore abbia fatto pervenire all'Istituto la copia della ricevuta di pagamento della sanzione amministrativa comminatagli entro e non oltre 60 giorni dalla contestazione immediata o, in mancanza di quest'ultima, dalla data di notificazione del relativo verbale;

- archivia la seconda copia del verbale di accertamento e contestazione e tutta la documentazione relativa alle sanzioni amministrative comminate ai trasgressori nell'apposito raccoglitore in dotazione che deve essere conservato e custodito presso il citato Sportello di Segreteria assicurando il totale rispetto delle disposizioni di cui alla vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali;

- tiene costantemente informato il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi riguardo a ciascuna fase dell'iter burocratico posto in essere con riferimento a ogni verbale di accertamento e contestazione anche al fine di potere tempestivamente provvedere agli eventuali ulteriori adempimenti amministrativi di competenza dell'Istituto.

Si segnala alle SS.LL. che:

- il mancato rispetto delle disposizioni riguardanti il sanzionamento dei trasgressori del divieto di fumo comporta il pagamento di una somma da euro 220,00 a euro 2.200,00 a carico del soggetto accertante rivelatosi inadempiente, che viene aumentata della metà nelle ipotesi contemplate all'art. 5, c. 1, lettera b) della Legge n. 584/1975 e s.m.i. citata;

- per l'espletamento del presente incarico, da svolgersi all'interno dell'orario individuale obbligatorio di lavoro e costituente l'assolvimento di uno specifico obbligo di Legge, NON sarà corrisposto compenso alcuno.

Si segnala e specifica, infine, alle SS.LL. che:

We prepare for



l'efficacia delle disposizioni di cui al presente provvedimento sarà da intendersi automaticamente per l'a.s. 2024/2025 e seguenti in assenza di un provvedimento di revoca espressa o di un nuovo provvedimento in materia, o di atti o fatti che modificheranno la posizione giuridica dei soggetti contraenti.

Infine si fa presente a tutto il **Personale Scolastico** in servizio di **vigilare e prestare la massima attenzione affinché il divieto di fumo a scuola sia rispettato da tutti.**

In quanto Educatori, tutti sono chiamati ad adempiere per concorrere all'obiettivo della presente.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo e/o ricorso nei modi e nelle forme previste dal vigente ordinamento giurisdizionale.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Alfonso Perna

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs. 39/93*

We prepare for

Cambridge

English Qualifications™

